

Algemene Informatie
Medezeggenschapsraad
2019-2020

Inleiding

Door middel van deze Algemene Informatie willen wij u, als ouder of leerkracht, kort informeren over de samenstelling en werkwijze van de Medezeggenschapsraad (MR) van Mariabasisschool te 's Heerenberg voor het schooljaar 2019-2020.

U kunt van ons verwachten dat wij het huidige beleid en de nieuwe ontwikkelingen kritisch volgen. Daarbij vinden we het belangrijk te weten wat er leeft bij onze achterban. Wat zijn de positieve punten binnen school? Welke knelpunten worden ervaren? Welke onderwerpen hebben extra aandacht nodig?

Heeft u vragen of opmerkingen dan horen we dit graag.

U kunt met ons contact opnemen via ons e-mailadres: mr.maria@pro8.nu, maar u kunt natuurlijk ook altijd één van de leden van de MR aanspreken.

Samenstelling en werkwijze

Samenstelling:

De MR werkt volgens de in het medezeggenschapsreglement beschreven regels. Daarin zijn onder andere de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de MR en de rolverdeling beschreven. De MR is samengesteld uit 6 leden waarbij 3 leden vanuit het personeel worden gekozen en 3 leden uit de ouders. Uitgangspunt hierbij is dat een lid voor een periode van 3 jaar zitting neemt in de MR. Na een periode van 3 jaar heeft het lid de mogelijkheid om zich direct herkiesbaar te stellen voor een nieuwe periode.

Voor het schooljaar 2019-2020 is de samenstelling als volgt:

Personeelsgeleding:

Daniëlle Freriks
Patrick v/d Bosch
Marije van den Berg

Oudergeleding:

Arianne Nieling
Nicole Gundlach
Eva Loskamp

Rooster van aftreden:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Daniëlle		X			X	
Patrick	X			X		
Marije		X			X	
Arianne	X			X		
Eva			X			X
Nicole			X			X

Taken van de MR:

De medezeggenschapsraad heeft onder meer de volgende taken:

- Het deskundig en kritisch volgen en beoordelen van de beleidsstukken, die door de schooldirecteur ter instemming of ter advisering worden voorgelegd aan de MR.
- Het ontplooiën van initiatieven, waar we dat nodig achten, om de missie van de MR uit te dragen.
- Bespreken van plannen die voor besluitvorming in de GMR aan de orde komen, die betrekking hebben op schoolniveau.
- Advies-en instemmingsrecht

Taakverdeling binnen de MR voor het schooljaar 2019-2020:

Om de taken als vermeld uit te voeren hebben we gekozen voor de volgende verdeling:

- De voorzitter: Arianne Nieling
- De secretaris: Nicole Gundlach
- De afgevaardigde voor de GMR: Marije van den Berg

Werkwijze:

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen beginnen om 19:30 of 14:30 uur en worden geleid door de voorzitter. Tijdens de vergadering worden notulen opgemaakt.

De agenda voor de vergaderingen wordt opgesteld door de secretaris. Ieder lid van de MR heeft de gelegenheid om agendapunten aan te dragen. De agenda en de stukken worden tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden bekend gemaakt.

Data vergadering 2019-2020:

Dinsdag 1 oktober om 19.30 uur
Woensdag 20 november om 19.30 uur
Dinsdag 11 februari om 19.30 uur
Maandag 11 mei om 14.30 uur
Maandag 22 juni om 14.30 uur

Toelichting op het advies- en instemmingsrecht:

De MR praat niet alleen mee, zij geeft ook advies en beslist mee. Er zijn twee soorten rechten:

1. Adviesrecht:

Adviesrecht betekent dat de directie een serieuze reactie moet geven op elk door de MR gegeven advies. Echter niet elk advies hoeft blindelings overgenomen te worden. Bij adviesrecht gaat het onder meer over de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Aanstelling, ontslag personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Vakantieregeling.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.

2. Instemmingsrecht:

Bij beslissingen met instemmingsrecht kan de directie kan zonder de goedkeuring van de (G)MR besluiten niet nemen. Bij instemmingsrecht gaat het onder meer om zaken die betrekking hebben op een voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zo als:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels, schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)MR-reglement.

Instemmingsrecht personeelsgeleding

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft omtrent zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan. Dit zijn onder meer zaken zoals het formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies en beoordelingen.

Ook bij besluiten met mogelijk grote gevolgen voor het personeel, zoals fusies, samenwerking met anderen en verandering van het financieel beleid, geldt dit instemmingsrecht.

In deze gevallen heeft de oudergeleding van de MR adviesrecht.

Instemmingsrecht oudergeleding

De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de voorzieningen voor leerlingen, veiligheid op school en de klachtenregeling.

In deze gevallen heeft de personeelsgeleding adviesrecht.

We maken een jaarplanning die is gebaseerd op de beleidsvoornemens. Deze beleidsvoornemens zijn een meerjarenplanning van de school. Per jaar zullen we deze onderwerpen meenemen en aanpassen in onze jaarplanning. Naast zaken die op de agenda komen afhankelijk van ontwikkelingen of initiatief, zijn er agendapunten die in een schooljaar structureel op de agenda van de MR staan.

Voor het komende schooljaar komen in ieder geval de volgende punten aan de orde.

- Taakverdeling en taakbelasting schoolteam
- Begroting
- Formatieplan
- Vakantierooster
- Schoolgids en kalender
- Jaarplan en schoolplan
- Schoolontwikkeling
- Huisvesting
- Sociale en fysieke veiligheid